

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления  
Информационных систем

УТВЕРЖДЕНО

Декан

Кудряков В.Г.

Протокол от 22.04.2026 № 9

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ЦИФРОВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
«СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ОРГАНАХ ВЛАСТИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 2 з.е.  
в академических часах: 72 ак.ч.



**Разработчики:**

Декан факультета, факультет прикладной информатики  
Замотайлова Д.А.

Радченко М.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Минобрнауки от 13.08.2020 № 1000

**Согласование и утверждение**

| № | Подразделение<br>или<br>коллегиальный<br>орган | Ответственное<br>лицо                               | ФИО             | Виза        | Дата, протокол<br>(при наличии) |
|---|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------|---------------------------------|
| 1 |                                                | Председатель<br>методической<br>комиссии/совет<br>а | Нестеренко М.А. | Согласовано | 21.04.2026, № 5                 |
| 2 |                                                | Руководитель<br>образовательно<br>й программы       | Нестеренко М.А. | Согласовано | 22.04.2026, № 9                 |

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование системы умений и навыков применения современных информационно-коммуникационных и сквозных технологий для организации информационно-управленческой деятельности в органах власти, а также осуществления коммуникаций в управлении.

Задачи изучения дисциплины:

- развитие умений использовать адекватную информацию и каналы коммуникации в деятельности органов власти;
- формирование навыков реализации диалогических информационно-коммуникационных стратегий в деятельности органов власти, обеспечивающих их открытость;
- получение общих представлений об использовании сквозных технологий в органах власти;
- формирование навыков использования современных программных продуктов для организации эффективной работы в профессиональной области.

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-4.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии, используемые для стратегического планирования на муниципальном и государственном уровнях

*Знать:*

ОПК-4.1/Зн1 Знает современные сквозные и информационно-коммуникационные технологии, используемые в работе органов власти

*Уметь:*

ОПК-4.1/Ум1 Умеет анализировать работу органов власти с использованием сквозных и информационно-коммуникационных технологий

*Владеть:*

ОПК-4.1/Нв1 Испльзует современные сквозные и информационно-коммуникационные технологии в работе органов власти

ОПК-4.2 Умеет организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий для разработки стратегических планов и программ на государственном и муниципальном уровнях управления

*Уметь:*

ОПК-4.2/Ум1 Уметь использовать социальные сети органов власти как источник информации и средство коммуникации

ОПК-4.3 Применяет технологии обеспечения информационной открытости органа публичной власти в процессе планирования и организации его работы

*Знать:*

ОПК-4.3/Зн1 Знает особенности применения сквозных и современных информационно-коммуникационных технологий в органах власти

*Уметь:*

ОПК-4.3/Ум1 Умеет подбирать сквозные и современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Владеет навыками внедрения сквозных и современных информационно-коммуникационных технологий в работе органов власти

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Второй семестр  | 72                        | 2                        | 21                              | 1                                      |              | 6                         | 14                          | 51                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 21                              | 1                                      |              | 6                         | 14                          | 51                            |                                 |

#### Заочная форма обучения

| Период обучения | Общая трудоемкость (часы) | Общая трудоемкость (ЗЕТ) | Контактная работа (часы, всего) | Внеаудиторная контактная работа (часы) | Зачет (часы) | Лекционные занятия (часы) | Практические занятия (часы) | Самостоятельная работа (часы) | Промежуточная аттестация (часы) |
|-----------------|---------------------------|--------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| Второй семестр  | 72                        | 2                        | 9                               | 1                                      |              | 2                         | 6                           | 63                            | Зачет                           |
| Всего           | 72                        | 2                        | 9                               | 1                                      |              | 2                         | 6                           | 63                            |                                 |

### 5. Содержание дисциплины (модуля)

#### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

|  | лекционная | практическая | семинарская | лабораторная | экскурсионная | элективные занятия |
|--|------------|--------------|-------------|--------------|---------------|--------------------|
|  |            |              |             |              |               |                    |

| Наименование раздела, темы                                                                                                                                                                                                              | Всего     | Внеаудиторная кон-<br>спра<br>работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная ра-<br>бота | Планируемые резул-<br>таты обучения, соотнесе-<br>нные с результатами освое-<br>ния программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Современные коммуникационные технологии в органах власти</b>                                                                                                                                                               | <b>32</b> |                                      | <b>6</b>           | <b>4</b>             | <b>22</b>                   | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3                                                                 |
| Тема 1.1. Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти. Системы электронного документооборота                                                                                       | 10        |                                      | 2                  | 2                    | 6                           |                                                                                               |
| Тема 1.2. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти                                                                                                                                       | 12        |                                      | 2                  | 2                    | 8                           |                                                                                               |
| Тема 1.3. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) в Эмуляторе ФГИС. Открытое правительство как система механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и гражданского общества | 10        |                                      | 2                  |                      | 8                           |                                                                                               |
| <b>Раздел 2. Современные информационные технологии в органах власти</b>                                                                                                                                                                 | <b>39</b> |                                      |                    | <b>10</b>            | <b>29</b>                   | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3                                                                 |
| Тема 2.1. Применение технологий искусственного интеллекта в работе органов власти. Большие данные (Big Data), системы распределенного реестра (блокчейн)                                                                                | 13        |                                      |                    | 4                    | 9                           |                                                                                               |
| Тема 2.2. Интернет вещей (Internet of Things) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети)                                                                                                                      | 12        |                                      |                    | 2                    | 10                          |                                                                                               |
| Тема 2.3. Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы. Суперсервисы                                                                                                                        | 14        |                                      |                    | 4                    | 10                          |                                                                                               |
| <b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>                                                                                                                                                                                               | <b>1</b>  | <b>1</b>                             |                    |                      |                             | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3                                                                 |
| Тема 3.1. Зачет                                                                                                                                                                                                                         | 1         | 1                                    |                    |                      |                             |                                                                                               |
| <b>Итого</b>                                                                                                                                                                                                                            | <b>72</b> | <b>1</b>                             | <b>6</b>           | <b>14</b>            | <b>51</b>                   |                                                                                               |

Заочная форма обучения

| Наименование раздела, темы                                                                                                                                                                                                              | Всего     | Внеаудиторная контактная работа | Лекционные занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------|--------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Раздел 1. Современные коммуникационные технологии в органах власти</b>                                                                                                                                                               | <b>34</b> |                                 | <b>2</b>           |                      | <b>32</b>              | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3                                                   |
| Тема 1.1. Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти. Системы электронного документооборота                                                                                       | 11        |                                 | 1                  |                      | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.2. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти                                                                                                                                       | 11        |                                 | 1                  |                      | 10                     |                                                                                 |
| Тема 1.3. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) в Эмуляторе ФГИС. Открытое правительство как система механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и гражданского общества | 12        |                                 |                    |                      | 12                     |                                                                                 |
| <b>Раздел 2. Современные информационные технологии в органах власти</b>                                                                                                                                                                 | <b>37</b> |                                 |                    | <b>6</b>             | <b>31</b>              | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3                                                   |
| Тема 2.1. Применение технологий искусственного интеллекта в работе органов власти. Большие данные (Big Data), системы распределенного реестра (блокчейн)                                                                                | 12        |                                 |                    | 2                    | 10                     |                                                                                 |
| Тема 2.2. Интернет вещей (Internet of Things) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети)                                                                                                                      | 12        |                                 |                    | 2                    | 10                     |                                                                                 |

|                                                                                                                  |           |          |          |          |           |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-------------------------------|
| Тема 2.3. Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы. Суперсервисы | 13        |          |          | 2        | 11        |                               |
| <b>Раздел 3. Промежуточная аттестация</b>                                                                        | <b>1</b>  | <b>1</b> |          |          |           | ОПК-4.1<br>ОПК-4.2<br>ОПК-4.3 |
| Тема 3.1. Зачет                                                                                                  | 1         | 1        |          |          |           |                               |
| <b>Итого</b>                                                                                                     | <b>72</b> | <b>1</b> | <b>2</b> | <b>6</b> | <b>63</b> |                               |

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### **Раздел 1. Современные коммуникационные технологии в органах власти**

*(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 32ч.; Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 22ч.)*

*Тема 1.1. Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти. Системы электронного документооборота*

*(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.)*

Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий

Социально-коммуникативные технологии в деятельности органов власти

Системы электронного документооборота и их использование в органах власти

*Тема 1.2. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти*

*(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)*

Основные цели и технологии PR

Центральная тема PR-коммуникаций. Приемы PR-коммуникаций

Коммуникативные технологии в органах власти

*Тема 1.3. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) в Эмуляторе ФГИС. Открытое правительство как система механизмов и принципов, обеспечивающих эффективное взаимодействие власти и гражданского общества*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)*

Открытое правительство. Основные принципы и механизмы Взаимодействие власти и граждан в рамках реализации концепции "Открытое правительство" Этапы цифровизации органов власти

### **Раздел 2. Современные информационные технологии в органах власти**

*(Заочная: Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 31ч.; Очная: Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 29ч.)*

*Тема 2.1. Применение технологий искусственного интеллекта в работе органов власти. Большие данные (Big Data), системы распределенного реестра (блокчейн)*

*(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Большие данные Искусственный интеллект Системы распределенного реестра



*Тема 2.2. Интернет вещей (Internet of Things) и цифровая прослеживаемость, квантовые коммуникации (квантовые сети)*

*(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Интернет вещей

Цифровая прослеживаемость

Квантовые коммуникации

*Тема 2.3. Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы. Суперсервисы*

*(Заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)*

Технологии информирования населения

Суперсервисы

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

*Тема 3.1. Зачет*

*(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)*

Промежуточная аттестация в форме зачета

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

### **Раздел 1. Современные коммуникационные технологии в органах власти**

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Основные задачи Федерального проекта «Цифровое государственное управление»

Основные задачи Федерального проекта «Цифровое государственное управление» заключаются в развитии и внедрении современных цифровых технологий для повышения эффективности, прозрачности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг населению и бизнесу.

### **Раздел 2. Современные информационные технологии в органах власти**

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога

Открытое Правительство как коммуникативная технология оптимизации государственно-гражданского диалога

### **Раздел 3. Промежуточная аттестация**

*Форма контроля/оценочное средство: Компетентностно-ориентированное задание*

*Вопросы/Задания:*

1. Развитие концепции «Умный город» и «Умный регион»

Развитие концепции «Умный город» и «Умный регион»

## **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. 1. Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти.
2. Системы электронного документооборота

2. 1. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти
2. Большие данные (Big Data)

3. 1. Системы распределенного реестра (блокчейн)
2. Применение технологий искусственного интеллекта в работе органов власти

4. 1. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) в Эмуляторе ФГИС
2. Интернет вещей (Internet of Things)

5. 1. Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы.
2. Суперсервисы.

*Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет*

*Контролируемые ИДК: ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3*

Вопросы/Задания:

1. 1. Сущность, структура и функции социально-коммуникативных технологий в деятельности органов власти.
2. Системы электронного документооборота

2. 1. Информационно-коммуникационные технологии как инструмент PR-деятельности органов власти
2. Большие данные (Big Data)

3. 1. Применение технологий искусственного интеллекта в работе органов власти
2. Системы распределенного реестра (блокчейн)

4. 1. Работа с федеральными государственными информационными системами (ФГИС) в Эмуляторе ФГИС
2. Интернет вещей (Internet of Things)

5. 1. Технологии информирования населения и формирования двусторонней коммуникационной системы.
2. Суперсервисы.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

*Основная литература*

1. ЗАМОТАЙЛОВА Д. А. Современные информационно - коммуникационные технологии в органах власти: учеб. пособие / ЗАМОТАЙЛОВА Д. А., Курносова Н. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 104 с. - 978-5-907597-90-7. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12367> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ПОПОК Л. Е. Цифровая грамотность: метод. указания / ПОПОК Л. Е.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 102 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11520> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ПЛОТНИКОВА Е. В. Программирование и планирование развития территории: метод. указания / ПЛОТНИКОВА Е. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 107 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11490> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. БЕРЕЖНОЙ А. В. Местное самоуправление и муниципальный менеджмент: метод. указания / БЕРЕЖНОЙ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6889> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

## **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com
2. <https://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань
3. <http://www.iprbookshop.ru/9093.html> - Пантелеев, А. В. Методы оптимизации : учебное пособие / А. В. Пан-телеев, Т. А. Летова. — Москва : Логос, 2011. — 424 с. — ISBN 978-5-98704-540-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9093.html>
4. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

## **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

*Перечень программного обеспечения*

*(обновление производится по мере появления новых версий программы)*

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем*

*(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

221гл

Облучатель-рециркулятор воздуха 600 - 1 шт.

Компьютерный класс

222гл

Интерактивная панель Samsung - 1 шт.

Компьютер персональный Aquarius i5/4Gb/500Gb/21,5" - 1 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

*Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**

1. Современные информационно-коммуникационные технологии в органах власти : метод. указания к практическим занятиям для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление / Д. А. Замотайлова – Краснодар: КубГАУ, 2026. – 41 с.